

# Capítulo 2: Gestión de datos y violencia por razón de género

## Sistema de gestión de datos sobre violencia por razón de género



# GUÍA DEL USUARIO

## Capítulo 2: Gestión de datos y violencia por razón de género

### IDEAS PRINCIPALES

- Contar con datos de buena calidad es esencial para permitir a las organizaciones y a los organismos tomar decisiones fundamentadas, adoptar las medidas adecuadas y mejorar la respuesta humanitaria a la VRG.
- Los datos relacionados con la VRG siempre son de carácter confidencial. La gestión de estos datos es complicada y exige la implantación de sistemas y de salvaguardas para garantizar la seguridad de los datos y de toda persona interesada.
- A medida que se compilan y se intercambian los datos a lo largo del proceso de gestión de la información, deberían disminuir tanto la cantidad como la especificidad de los datos intercambiados a cada nivel.
- El Sistema de gestión de datos sobre VRG es un conjunto de cuatro Herramientas concebidas para mejorar las actividades de prevención, respuesta y coordinación relacionadas con la VRG en entornos humanitarios, mediante:
  - la estandarización de la gestión de los datos de VRG;
  - la generación automática de estadísticas e informes de alta calidad sobre incidentes de VRG para el análisis, y
  - el mejoramiento de la capacidad y el contexto necesarios para el intercambio seguro y ético entre agentes humanitarios de los datos de incidentes.
- Una vez que haya terminado de leer este capítulo debe consultar su copia impresa del Cuaderno de ejercicios de la Guía del usuario y realizar todas las actividades de práctica del capítulo 2.

### TÉRMINOS CLAVE

**Gestión de datos:** Es la manera en la que se maneja o controla la información de una organización. Incluye diferentes etapas del procesamiento de datos, como recopilación, almacenamiento, análisis y notificación o intercambio.

**Datos pertinentes:** Datos que pueden utilizarse para efectuar análisis de datos que sean precisos y apropiados. Las personas tienden a recabar más información de la que pueden usar y en un nivel de detalle que limita su utilidad para generar datos estadísticos generales para un análisis valioso de los datos.

**Estandarización:** El proceso de crear coherencia o uniformidad. Uno de los propósitos principales del GBVIMS es estandarizar la recopilación de datos de modo que un proveedor de servicios de VRG o varios puedan compilar y analizar los datos en forma significativa.

**Análisis de datos:** Es el proceso mediante el cual los datos o la información se agregan y se resumen para la presentación.

**Puntos de datos:** Los tipos o campos específicos de datos que se recopilarán.

El Sistema de gestión de datos sobre violencia por razón de género (GBVIMS) y esta Guía del usuario se enfocan en los siguientes aspectos principales de la gestión de la información: *recopilación*,

almacenamiento, análisis e intercambio de los datos. Cualquier persona que realice alguna de estas actividades participa en el proceso de gestión de datos.

## Gestión de datos sobre VRG: recopilación, análisis, almacenamiento e intercambio

La **gestión de datos** (algunas veces denominada gestión de la información) incluye todas las diversas etapas del procesamiento de datos, desde la recopilación, el almacenamiento y el análisis hasta la creación de informes. La información puede provenir de fuentes internas y externas y presentarse en cualquier formato (formularios en papel, datos, archivos electrónicos, informes verbales y representaciones gráficas). La gestión de datos eficaz facilita a las organizaciones y a los organismos:

- recabar, gestionar, almacenar y proteger la información correcta para luego intercambiarla con las personas indicadas y en el momento adecuado a fin de mejorar la planificación y la respuesta humanitaria en general y
- mejorar la velocidad de entrega y la precisión de la información, para crear un marco de referencia común que permita a los responsables de la toma de decisiones coordinar y planificar programas de respuesta basados en el mejor conocimiento disponible sobre las necesidades y una comprensión clara de las capacidades de cada organización.

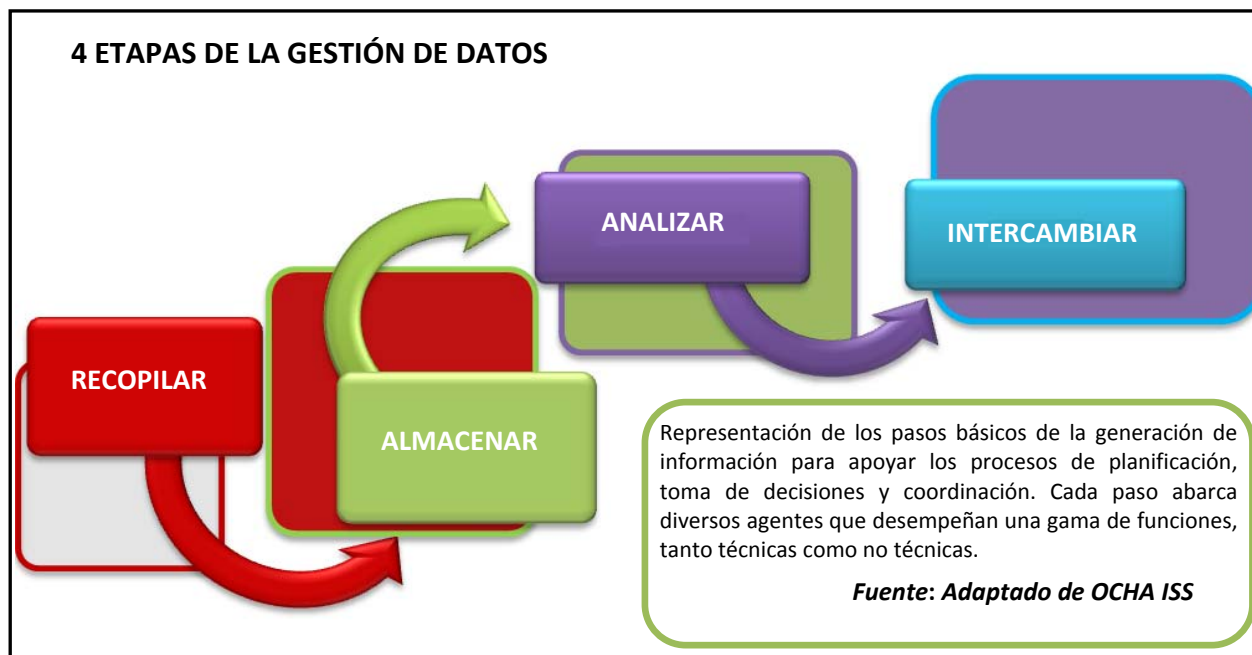


Figura 1

La gestión de datos es sumamente importante en el caso de la violencia por razón de género. En la actualidad, escasean los datos oportunos y fiables acerca de la naturaleza y el alcance de la VRG. Esto hace que los datos que los proveedores de servicios logran recopilar sean muy importantes y solicitados

y también es una presión para ellos porque tienen que asegurarse de que los datos sean de alta calidad y se procesen debidamente.

Esta sección presenta los cuatro pasos principales de la gestión de datos en el contexto de la VRG.

1. **Recopilación de datos:** La recopilación de datos es el proceso por el cual se recaban u obtienen los datos. Cuando los supervivientes de la VRG buscan el apoyo de la organización a la que usted pertenece, un aspecto importante de su trabajo es *recopilar* datos **pertinentes** y precisos acerca de la víctima y del incidente; *por lo tanto, usted deberá recabar solamente aquellos datos que permitan responder a las necesidades de sus clientes y ofrecerles servicios adecuados.*
2. **Almacenamiento de datos:** Todos los datos deberán almacenarse en la forma adecuada a lo largo del proceso de gestión, ya sea en papel o en bases de datos electrónicas. El carácter confidencial de los datos de VRG y el daño posible que se podría ocasionar si los datos se utilizaran indebidamente hacen que sea en extremo importante que los proveedores de servicios almacenen los datos de manera que se garantice la seguridad del superviviente, de la comunidad y de quienes recopilan los datos.
3. **Análisis de los datos:** Los datos por sí mismos no son muy útiles. Una vez recopilados, hay que analizarlos para comprender el verdadero sentido de la información. El análisis de datos nos permite entenderlos, deducir significados a partir de ellos y, en consecuencia, llegar a conclusiones fundamentadas. El análisis adecuado de los datos de VRG aporta varios beneficios a nivel de toda la organización. Puede permitir que su organización:
  - a. comprenda las tendencias y los patrones entre los incidentes *notificados*<sup>1</sup> a su organización,
  - b. tome decisiones mejor fundamentadas acerca de sus intervenciones,
  - c. planifique acciones futuras y
  - d. mejore la eficacia general de sus programas y de la prestación de servicios de VRG.
4. **Intercambio de datos:** Al igual que es posible recopilar y analizar datos a *nivel de la organización*, también se pueden agregar datos de varias fuentes (diferentes organizaciones y organismos) para generar datos que puedan analizarse al *nivel entre organismos*. Puesto que es frecuente que varios proveedores trabajen en una misma zona y presten servicios a la misma clientela, la capacidad de generar datos de VRG de alta calidad que se puedan intercambiar con seguridad y analizar al nivel entre organismos, es un paso fundamental para garantizar una respuesta adecuada y coordinada.

La confidencialidad de la información de VRG exige que se establezcan directrices claras y acuerdos de intercambio de datos para garantizar que su intercambio entre organismos, organizaciones e

---

<sup>1</sup> El hecho de que la palabra “*notificado*” a lo largo de esta guía se escribe siempre en cursiva tiene la finalidad de subrayar que el GBVIMS sólo considera los incidentes notificados a los proveedores de servicios. Por lo tanto, esto significa que los datos del GBVIMS *no* deben utilizarse como datos de prevalencia ni como datos que representen el número *total* de incidentes de VRG en una zona determinada.

instituciones viables se lleve a cabo de forma segura y ética. Los acuerdos para intercambiar datos entre organismos deben tener en cuenta no sólo el tipo de datos sino también a qué niveles se intercambian los diferentes tipos de información. A medida que la información va pasando por el proceso de gestión de datos, decrecen la cantidad y especificidad de los datos que se recopilan, compilan y analizan. Por ejemplo, la información completa y detallada que recaba el proveedor de servicio en las notas de casos y en los formularios de admisión es importante para garantizar que el cliente reciba la mejor atención posible; sin embargo, a medida que esta información se va alejando de la persona y del manejo de su caso para acercarse más a la compilación de datos que se analizarán, ese nivel de información detallada ya no es necesario ni apropiado para el objetivo que se quiere cumplir. En general, no todos los datos de VRG que obtenga tendrán la misma pertinencia en todos los niveles del análisis. De hecho, cada vez habrá menos puntos de datos que sean pertinentes y necesarios. Véase el diagrama siguiente.



Leyendas de arriba abajo

-**Nivel de país** – Muy pocos puntos de datos son pertinentes y útiles


-**Nivel de gestión del programa** - Menos puntos de datos son pertinentes y útiles

-**Nivel de prestación de servicios** – Muchos más puntos de datos son pertinentes y útiles

## Desafíos que plantea la gestión de datos de VRG

Aunque es fácil percibir la importancia de contar con métodos adecuados de gestión de datos, resulta difícil aplicarlos y mantenerlos dentro de una organización. En el cuadro siguiente se resumen algunos de los desafíos que las organizaciones deberán afrontar en las diversas etapas de la gestión de datos:

Etapas de la gestión de datos	Desafíos de la gestión de datos de VRG
<b>Recopilación</b>	<p>Falta de definición de cuáles son los datos pertinentes que se deben recopilar del cliente y con qué propósito se deben recopilar.</p> <p>Falta de estandarización de los tipos de datos recopilados y del método para recopilarlos, tanto dentro de las organizaciones como entre ellas.</p> <p>Errores humanos en el proceso de registrar los datos en los formularios de admisión.</p>
<b>Almacenamiento</b>	<p>Los archivos sobre los clientes y los datos de VRG no se almacenan con las precauciones debidas para proteger el anonimato y la seguridad de los clientes.</p> <p>No se han tomado las precauciones pertinentes, como el uso de antivirus y el respaldo de las bases de datos, lo que conduce a la pérdida frecuente de datos electrónicos almacenados.</p> <p>El personal no conoce los procedimientos correspondientes para destruir o reubicar los archivos de casos que se cerraron o que deben ponerse a salvo durante una evacuación de emergencia.</p>
<b>Análisis</b>	<p>El personal en todos los niveles tiene dificultades para recopilar datos, presentarlos en una forma comprensible y analizarlos.</p> <p>La experiencia limitada en el uso de computadoras impide a muchos miembros del personal usar la información incluida en la base de datos.</p> <p>El personal no tiene la costumbre ni la destreza para usar los datos para mejorar la prestación de servicios y su planificación y para ampliar la respuesta humanitaria.</p> <p>El cálculo manual de los datos de VRG ocupa mucho tiempo, con lo cual queda poco tiempo para el análisis de las estadísticas que generan.</p>
<b>Intercambio</b>	<p>Se intercambia información confidencial sin tener en cuenta consideraciones éticas y de seguridad indispensables, lo que arriesga el anonimato y la seguridad de los supervivientes de VRG, de sus comunidades y de los proveedores de servicios.</p> <p>Se formulan solicitudes de información sin una explicación precisa de por qué se necesitan los datos y cómo se van a utilizar.</p> <p>Se tiende a dar prioridad a la cantidad más que a la calidad y utilidad de los datos que se intercambian.</p> <p>Con frecuencia, se espera que los archivos sobre los clientes se intercambien en forma automática, como informes periódicos, en lugar de hacerse dentro de los límites de una remisión específica y con el consentimiento del cliente.</p> <p>Con frecuencia, no se solicita el consentimiento de los clientes para el uso de sus datos.</p> <p>La falta de normalización de la terminología de la VRG, de las herramientas de recopilación de datos y de la clasificación de los tipos de incidentes entre los proveedores de servicios socava</p>

	la calidad de los datos agregados entre proveedores de servicios.
 <b>Todas las etapas</b>	Velar por el cumplimiento de las normas de gestión de datos a pesar de una elevada rotación de personal.

Los desafíos mencionados tienen las siguientes repercusiones en la respuesta humanitaria a la VRG:

- Los trabajadores humanitarios no tienen acceso a una visión completa y confiable de los incidentes de VRG que *se están notificando* en su contexto, lo que obstaculiza su capacidad para promover, coordinar y planificar.
- Se debilita el potencial de los datos recopilados para contribuir a las decisiones programáticas dirigidas a la prevención de la VRG y a la atención de los supervivientes.
- Las prácticas con riesgos y carentes de ética son demasiado frecuentes en el intercambio de información; los proveedores de servicios sobre VRG podrían no reconocer estas prácticas inadecuadas, lo que puede dar lugar a relaciones de coordinación ineficaces entre las partes interesadas, debido a las tensiones generadas por este problema.
- La respuesta general y multisectorial a la VRG en contextos humanitarios se debilita, dados los numerosos obstáculos provenientes de la falta de uniformidad entre la gestión usual de datos de VRG y las prácticas de intercambio de información.

## EJEMPLO

El informe del Consorcio de Respuestas de Salud Reproductiva durante Conflictos (RHRC, por sus siglas en inglés) relativo a los programas de VRG, preparado a lo largo de cinco años y en 12 países diferentes, describe algunos de los desafíos que enfrentan las organizaciones con respecto a la gestión de datos de VRG:

“Recopilar datos y obtener informes era el primer reto. El asesor técnico de VRG encontró que ninguna de las sedes de las organizaciones que prestan servicios a los refugiados tenía un lugar donde se mantuvieran los informes sobre notificación de incidentes y se utilizaran para orientar la planificación y la formulación de programas...

La comparación de los datos era difícil porque las definiciones de los diferentes tipos de VRG varían de un país a otro y hasta de un sitio sobre el terreno a otro dentro de un mismo país. *El acoso sexual* en un sitio puede ser *abuso sexual o explotación sexual* en otro...

Otro problema era la falta de uniformidad en los formularios y los formatos que usan los sitios sobre el terreno para documentar los incidentes. El informe de la “Conferencia de Lecciones Aprendidas sobre VRG”, celebrada en Ginebra en el 2001, recomendaba un formulario universal de notificación de incidentes, pero su uso no es universal. Algunos sitios no documentan los incidentes de VRG en el formulario de notificación de incidentes; otros llenan los formularios de notificación de incidentes solamente para las violaciones y las agresiones sexuales. Algunos sitios documentan ciertos tipos de incidentes de VRG en libros de registro, que no contienen la misma información detallada que exigen los formularios de notificación de incidentes.

La compilación de datos misma es escasa, irregular o inexistente. Muchos sitios no preparan informes de datos mensuales sobre el número y el tipo de incidentes. Algunos sitios compilan datos en gran detalle de vez en cuando, pero sin aplicar métodos sistemáticos para la compilación de los datos; por lo tanto, la compilación es sumamente lenta y sólo se hace de manera intermitente. Otros recopilan datos sin contar todavía con sistemas de compilación y de análisis. Un sitio tenía una colección de informes de incidentes que abarcaban más de tres años, pero se habían quedado sin utilizar guardados en la gaveta de un archivero.

En general, el personal de VRG reconoce los tipos y la amplitud de los casos de VRG que se notifican, pero dispone de muy pocas estadísticas concretas, si es que las hay, para hacer el seguimiento y evaluar su trabajo. Los programas de VRG parecen estar orientados por informaciones cualitativas y subjetivas y por impresiones. Aunque la información cualitativa sea totalmente aceptable, la mayoría de los programas no tienen sistemas coherentes para recabarla, compilarla ni analizarla.”

Vann, B. (2002) “Gender-Based Violence: Emerging Issues in Programs Serving Displaced Populations”. RHRC: 53-54.

## El Sistema de gestión de datos sobre violencia por razón de género (GBVIMS)

El Sistema de gestión de datos sobre violencia por razón de género (GBVIMS) empezó a funcionar en 2006 impulsado por la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCAH), el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) y el Comité Internacional de Rescate (CIR). Desde ese momento, el Fondo de Población de las Naciones Unidas (FPNU), el ACNUR y el CIR han contado con el apoyo técnico del Subgrupo de Trabajo sobre género y acción humanitaria del Comité Permanente entre Organismos (IASC, por sus siglas en inglés) a lo largo de la evolución del GBVIMS. El GBVIMS se concibió con objeto de armonizar los datos de VRG generados a partir de la prestación de servicios en contextos humanitarios. El GBVIMS permite a los agentes humanitarios que están respondiendo a situaciones de VRG recopilar, almacenar y analizar con seguridad datos de incidentes notificados de VRG, y facilitar el intercambio seguro y ético de datos de incidentes notificados de VRG.

El GBVIMS proporciona:



1. Un proceso sencillo y eficiente para que los proveedores de servicios de VRG recaben, almacenen, analicen e intercambien sus datos sobre incidentes.
2. Un enfoque normalizado para que los proveedores de servicios de VRG recopilen datos.
3. Un enfoque confidencial, seguro y ético para el intercambio de los datos sobre casos *notificados* de VRG.

La intención del sistema es ayudar a la comunidad de organizaciones relacionadas con la VRG a entender mejor los casos de VRG *notificados*, por medio de la capacitación de los proveedores de servicios para que generen más fácilmente datos de gran calidad sobre incidentes de VRG en sus diferentes programas, analicen adecuadamente esos datos y los intercambien con otros organismos para establecer análisis de tendencias más amplias y lograr una mayor coordinación en materia de la VRG.

El GBVIMS consta de cuatro herramientas principales:

**1. La Herramienta de clasificación de la violencia por razón de género:**

Cuando se notifica un incidente de VRG, el proveedor de servicios recopila y registra muchos elementos de información relacionados con el incidente, el superviviente y los servicios que se le proporcionan. Posteriormente el administrador del caso usará esta información para definir a qué tipo de VRG corresponde el incidente y clasificará el informe del caso de acuerdo con esta definición. Aunque esta es una parte de rutina de la actividad de los proveedores de servicios, la comunidad relacionada con la VRG ha tenido dificultades, desde hace mucho tiempo, para decidir qué tipos de VRG deben utilizarse, cómo deben definirse y cómo pueden aplicarse en forma uniforme a personas, organizaciones y contextos diversos. La variabilidad en la clasificación de incidentes ha hecho difícil la compilación de datos de VRG, ha obstaculizado el intercambio de información y ha socavado los intentos de coordinación. La Herramienta de clasificación de la VRG **estandariza** la terminología de la VRG, al usar un conjunto de seis tipos básicos y definiciones correspondientes de VRG. También normaliza la clasificación a la clasificación que ocurrió en el incidente notificado. Para más información acerca de la Herramienta de clasificación, véase el capítulo 3.



**2. Formularios de admisión y de consentimiento:** Puesto que la mayoría de las organizaciones deciden en forma individual e independiente qué datos van a recopilar de los supervivientes y cómo definir esos datos, el formato, contenido y calidad de los datos de VRG que se producen varían ampliamente de una organización a otra. Esta variación hace muy difíciles la compilación y el análisis de los datos generados por diferentes proveedores de servicios. El Formulario de admisión es un modelo para uso de quienes prestan servicios a los supervivientes de VRG cuando notifican un incidente. Incluye campos que recaban información no identificable sobre el superviviente, el tipo de remisión, el incidente, el presunto perpetrador, las medidas previstas y la evaluación inicial. Es

un formulario fácil de usar, hecho de tal forma que pueda personalizarse y modificarse para atender las necesidades en el contexto de cada proveedor de servicios.

Además del Formulario de admisión, hay un Formulario de “consentimiento para la divulgación de información”. Este Formulario proporciona a los supervivientes el derecho a autorizar o no el intercambio de información acerca de su caso con otros agentes o personas, con qué finalidad y en qué formato. El Formulario de consentimiento se deberá explicar al superviviente *al comienzo* de la entrevista y llenar después de que se haya conversado y decidido si se remitirá al cliente a otras organizaciones. El Formulario de consentimiento *nunca* deberá anexarse al Formulario de admisión. Siempre se almacenará en forma separada, para garantizar la confidencialidad de la información suministrada por el cliente.

Siempre diligencie los preguntas o comentarios sobre este formulario al Comité de Dirección del GBVIMS en la dirección: [GBVIMS@unm.edu](mailto:GBVIMS@unm.edu) Versión 2 (Terminada en octubre del 2002) Página 1 de 6

3. **El Registro de incidentes (IR, por sus siglas en inglés):**

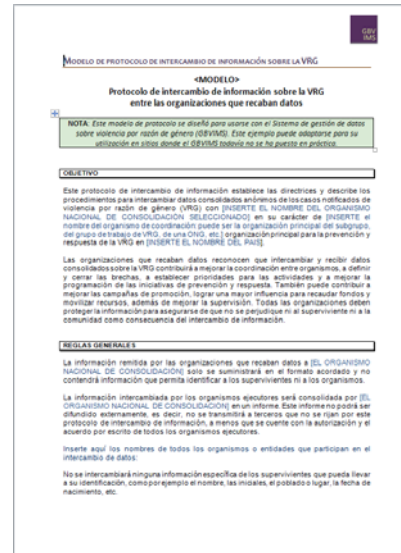
Una vez que se han obtenido los datos por medio del Formulario de admisión, los proveedores de servicios pueden introducir los datos en el Registro de incidentes. El IR es una hoja de cálculo en Excel que hace las veces de base de datos para agregar y almacenar los datos de VRG que se recopilan. A medida que se van introduciendo datos, el IR va generando automáticamente datos calculados que se usan en el análisis de tendencias, así como informes estadísticos mensuales, gráficos y tablas que permitirán a los usuarios buscar, utilizar y analizar sus datos de VRG. Los campos del IR corresponden directamente a los del Formulario de admisión, para que el proceso de obtención de datos sea rápido y fácil. El IR está protegido con contraseña y sólo contiene datos no identificables de los incidentes, para garantizar que todos los datos estén almacenados con seguridad y sólo estén al alcance de las personas autorizadas.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>ADMINISTRATIVE INFORMATION</b>					
2	Each new incident reported should be assigned a unique code called an Incident ID. It is assigned by each agency at the time the intake form is filled out. The ID entered here should match exactly the ID written on the corresponding intake form. Incident IDs should never be reused and will automatically appear in red if entered more than once in the column.	Unique code assigned to a survivor the first time they report an incident. This code protects the survivor's identity and should not be easily related to the individual. The same survivor code will be used for all future reports. If you enter a survivor code for an individual or agency that has been used previously, the column will be highlighted green. Hide or leave this column blank if you do not assign survivor codes.	Unique code for the person who filled out the intake form for the reported incident. A code name is used instead of a real name to protect the identity of the reporting agency and its staff members. Codes should not be easily related to individuals or agencies that have been used previously. If you enter a case worker code for an individual or agency that has been used previously, the column will be highlighted green. Hide or leave this column blank if you do not assign case worker codes.	The day on which the survivor was interviewed and the intake form was filled out. Enter dates as: mm/dd/yyyy (Example: June 25, 2003 is entered as 06/25/2003)	The day on which the incident took place. Enter dates as: mm/dd/yyyy (Example: June 25, 2003 is entered as 06/25/2003)	Enter the survivor's date of birth, if you know it. Enter on the Birthday Calculator tab below to calculate the birth year. Replace unknown day and/or month with a 1. Enter dates as: dd/mm/yyyy (Example: If a survivor reports in 2003 that she does not know her birthday but she knows she is 28, then enter the date as: 1-Jan-2003).
3	INCIDENT ID	*SURVIVOR CODE*	*CASEWORKER CODE*	DATE OF INTERVIEW	DATE OF INCIDENT	DATE OF BIRTH
4	B5-1	U9-038	B5	1-Feb-2009	30-Jan-2009	1-Jan-1951
5	B5-2	34-004	B5	5-Feb-2009	5-May-2006	5-Mar-1982
7	B5-3	H5-082	B5	7-Feb-2009	9-May-2008	3-Nov-1973
8	G3-1	Y4-049	G3	15-Feb-2009	15-Feb-2003	19-Sep-1970
9	P7-1	21-009	P7	18-Feb-2009	17-Feb-2009	5-May-1990
10	B5-4	88-290	B5	20-Feb-2009	1-Jan-2001	4-Jun-2000
11	P7-2	L3-001	P7	2-Mar-2009	2-Mar-2009	26-Aug-1991
12	P7-3	22-002	P7	4-Mar-2009	2-Mar-2009	8-Aug-1974
13	B5-5	56-399	B5	5-Mar-2009	1-Nov-2008	2-Oct-2001
14	G3-2	E3-042	G3	8-Mar-2009	7-Mar-2009	18-Jun-1980
15	B5-6	11-001	B5	11-Mar-2009	11-Mar-2009	1-Jan-1947

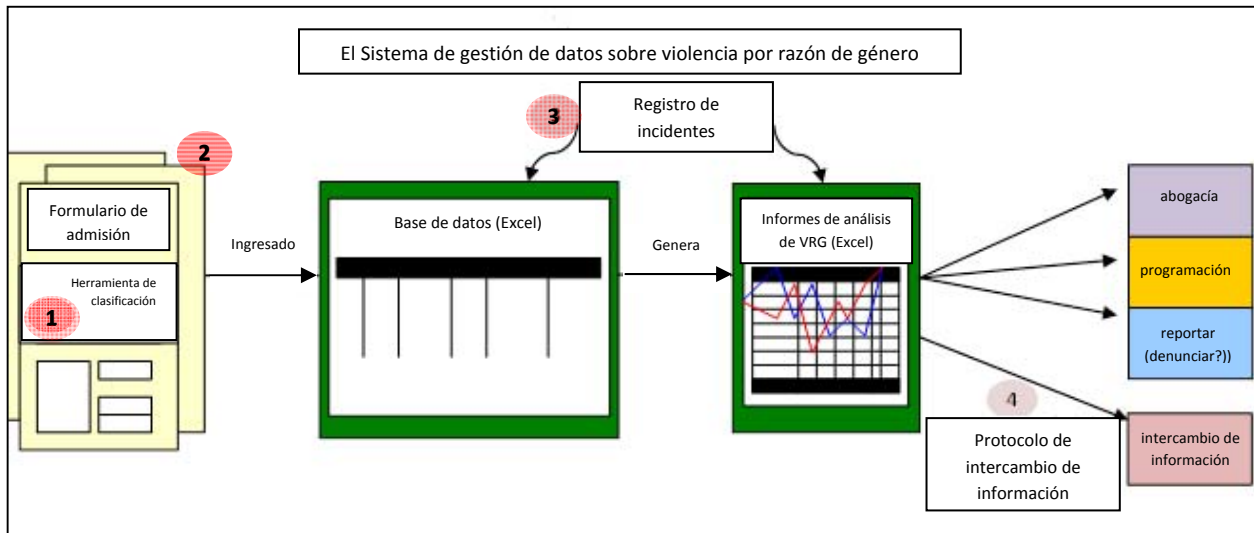
4. **Modelo de protocolo de intercambio de información sobre la VRG:**

El protocolo de intercambio de información sobre la VRG es probablemente la Herramienta más innovadora del conjunto de herramientas del GBVIMS. Intercambiar datos relacionados con la VRG en contextos humanitarios impone desafíos y despierta preocupaciones debido a la confidencialidad inherente a los datos y a las posibles consecuencias adversas de su gestión indebida. Es esencial que sólo se intercambien los datos al nivel adecuado y que el objetivo de intercambiarlos se plantee en forma explícita. Debe

respetarse el control de los clientes sobre sus datos. Todas las organizaciones participantes deben emprender una evaluación interna de sus procedimientos de protección de datos. Todas las organizaciones y organismos participantes también deben acordar, no sólo la forma en que se van a usar sus datos intercambiados, sino también exactamente qué información se va a intercambiar, con quién, y en qué formato. La confianza y un espíritu de colaboración son esenciales para facilitar el intercambio de la información entre organizaciones. El proceso de elaboración de un protocolo de intercambio de datos deberá comprometer a todos los agentes pertinentes, y es tan importante como el documento final que se elabore. Este modelo da un ejemplo de cómo debería ser un protocolo de intercambio de información del GBVIMS y de los puntos clave que debería incluir. Aporta algunas normas básicas y principios rectores sobre los procedimientos para intercambiar datos no identificables sobre casos *notificados* de VRG.



Cada Herramienta del GBVIMS cumple una función importante para lograr los objetivos del GBVIMS. Los capítulos siguientes de esta Guía del usuario se dedican a explicar todas las herramientas con su función específica, y a capacitarlo a usted para que las utilice y las ponga en práctica en su organización.



## Otros recursos del GBVIMS

Además de las cuatro Herramientas enumeradas arriba, hay otros recursos del GBVIMS.

**La Guía del usuario del GBVIMS:** Esta Guía del usuario pretende ser un recurso que le ayude a comprender no sólo el GBVIMS y cómo usar sus Herramientas, sino también otros temas importantes que giran en torno a la gestión de datos en el contexto de la VRG. La Guía del usuario también incluye su Cuaderno de ejercicios correspondiente, que contiene prácticas y actividades para ayudar a los usuarios a aplicar la información que han aprendido de la Guía del usuario.

### PUNTO CLAVE

El Cuaderno de ejercicios que se encuentra al final de esta de la Guía del usuario del GBVIMS contiene actividades relacionadas con los capítulos 2 a 7. Debe imprimir por separado el Cuaderno de ejercicios y su clave de respuestas para que pueda consultarlos fácilmente mientras está leyendo la Guía del usuario. Cuando haya terminado de leer este capítulo, no olvide dedicar unos momentos a hacer las actividades del capítulo 2.

**El sitio web del GBVIMS:** El sitio web del GBVIMS ofrece una introducción al GBVIMS, apoyo técnico a cargo del Comité de Dirección del GBVIMS, así como noticias y actualizaciones sobre el GBVIMS; además, permite a los miembros de organizaciones que deseen utilizar el GBVIMS bajar las Herramientas a sus computadoras. Las organizaciones y organismos que deseen recibir una copia del Registro de incidentes encontrarán en el sitio las instrucciones para hacerlo. Para tener acceso al sitio, vaya a: [www.gbvims.org](http://www.gbvims.org).


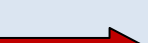




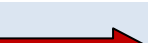


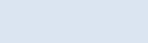



**Comité de Dirección del GBVIMS:** El Comité de Dirección del GBVIMS es una alianza entre organismos que incluye miembros del ACNUR, el FPNU y el CIR.

La función del Comité de Dirección es:

- elaborar y actualizar las Herramientas del GBVIMS,
- facilitar la ejecución del GBVIMS en países y lugares que deseen utilizarlo,
- proporcionar apoyo técnico a las organizaciones que lo necesiten y
- continuar el debate sobre los procedimientos más adecuados para intercambiar información.

Puede dirigirse al Comité de Dirección para formular preguntas o solicitar apoyo, por correo electrónico, a [gbvims@gmail.com](mailto:gbvims@gmail.com), o por Skype utilizando el nombre de usuario: gbvimshelp.

Las Herramientas y los recursos del GBVIMS están dirigidos a ayudar a la comunidad humanitaria dedicada a la causa de la VRG para que supere los desafíos que plantea la gestión de datos. El cuadro siguiente muestra cuál de las Herramientas o los recursos se utiliza para enfrentar cada uno de los desafíos mencionados anteriormente.

Etapa de la gestión de datos	Desafíos de la gestión de datos de VRG	Herramienta o recurso del GBVIMS para superar el desafío
<b>Recopilación</b>	Falta de definición de cuáles son los datos pertinentes que se deben recopilar del cliente y con qué propósito se deben recopilar.	 <b>Formulario de admisión</b>
	Falta de estandarización de los tipos de datos recopilados y del método para recopilarlos, tanto dentro de las organizaciones como entre ellas.	 <b>Herramienta de clasificación y Formulario de admisión</b>
	Errores humanos en el proceso de registrar los datos en los formularios de admisión.	 <b>Formulario de admisión y Registro de incidentes (IR)</b>
<b>Almacenamiento</b>	Los archivos sobre los clientes y los datos de VRG no se almacenan con las precauciones debidas para proteger el anonimato y la seguridad de los clientes.	 <b>IR</b>
	No se han tomado las precauciones pertinentes, como el uso de antivirus y el respaldo de las bases de datos, lo que conduce a la pérdida frecuente de datos electrónicos almacenados.	 <b>IR</b>
	El personal no conoce los procedimientos correspondientes para destruir o reubicar los archivos de casos que se cerraron o que deben ponerse a salvo durante una evacuación de emergencia.	 <b>Guía del usuario</b>
<b>Análisis</b>	El personal en todos los niveles tiene dificultades para recopilar datos, presentarlos en una forma comprensible y analizarlos.	 <b>IR y protocolo de intercambio de información</b>
	La experiencia limitada en el uso de computadoras impide a muchos miembros del personal usar la información incluida en la base de datos.	 <b>IR</b>
	El personal no tiene la costumbre ni la destreza para usar los datos para mejorar la prestación de servicios y su planificación y para ampliar la respuesta humanitaria.	 <b>IR y Guía del usuario</b>
	El cálculo manual de los datos de VRG ocupa mucho tiempo, con lo cual queda poco tiempo para el análisis de las estadísticas que generan.	 <b>IR</b>
<b>Intercambio</b>	Se intercambia información confidencial sin tener en cuenta consideraciones éticas y de seguridad indispensables, lo que arriesga el anonimato y la seguridad de los supervivientes de VRG, de sus comunidades y de los proveedores de servicios.	 <b>Protocolo de intercambio de información</b>
	Se formulan solicitudes de información sin una explicación precisa de por qué se necesitan los datos y cómo se van a utilizar.	 <b>Protocolo de intercambio de información</b>
		 <b>Protocolo de</b>

<p><b>Todas las etapas</b></p>	<p>Se tiende a dar prioridad a la cantidad más que a la calidad y utilidad de los datos que se intercambian.</p>	<p><b>intercambio de información</b></p>
	<p>Con frecuencia, se espera que los archivos sobre los clientes se intercambien en forma automática, como informes periódicos, en lugar de hacerse dentro de los límites de una remisión específica y con el consentimiento del cliente.</p>	<p><b>Protocolo de intercambio de información</b></p>
	<p>Con frecuencia, no se solicita el consentimiento de los clientes para el uso de sus datos.</p>	<p><b>Formulario de consentimiento</b></p>
	<p>La falta de normalización de la terminología de la VRG, de las herramientas de recopilación de datos y de la clasificación de los tipos de incidentes entre los proveedores de servicios socava la calidad de los datos agregados entre proveedores de servicios.</p>	<p><b>Herramienta de clasificación de la VRG y Formulario de admisión</b></p>
<p>Velar por el cumplimiento de las normas de gestión de datos a pesar de una elevada rotación de personal.</p>	<p><b>Guía del usuario del GBVIMS</b></p>	

A continuación resumimos brevemente las ventajas y limitaciones del GBVIMS. A lo largo de la Guía del usuario se abordarán estas ventajas y limitaciones.

## PUNTO CLAVE

### *Ventajas del GBVIMS*

1. Elimina el sesgo y la subjetividad cuando se clasifican y definen los tipos de VRG.
2. Utiliza una taxonomía propia de la VRG, basada en el acto de violencia y no en el contexto del incidente; la combinación del contexto con el acto de violencia da lugar a enormes taxonomías de incidentes que no son útiles ni comparables.
3. Desidentifica los datos de incidentes, con lo cual aumenta la confidencialidad de los datos del cliente y permite el intercambio seguro y ético de los datos.
4. Vela por obtener el consentimiento del superviviente para que se utilicen los datos.
5. Es una solución de tecnología básica (Excel) para entornos que no disponen de capacidad para utilizar soluciones de alta tecnología.
6. Utiliza fórmulas y tablas de Excel para reducir la cantidad de tiempo que el personal tiene que dedicar al ingreso de datos, y al cálculo manual de las estadísticas de VRG.
7. Sistematiza cada punto de datos y mantiene los datos sobre incidentes agrupados en un Registro de incidentes (base de datos Excel); por lo tanto, los datos pueden utilizarse para preparar informes estadísticos y pueden filtrarse, clasificarse y agregarse por campos (por ej., características del superviviente o del perpetrador); en otras palabras, los datos son muy 'flexibles' y, por lo tanto, es posible efectuar muchos tipos de análisis.
8. Genera automáticamente tablas y gráficos estadísticos.
9. Facilita la preparación de informes, en especial sobre el perfil de los supervivientes, el perfil de los perpetradores, las tendencias en los incidentes (por ej., hora y lugar) y el seguimiento de las rutas de remisión.
10. Genera estadísticas estandarizadas entre los diferentes agentes, que pueden compilarse, incorporarse en informes y compararse.
11. Es un mecanismo que ayuda a minimizar la cuenta doble de los casos en los conjuntos de datos entre organismos.
12. Puede adaptarse fácilmente a contextos específicos y a las necesidades de los programas.

## PUNTO CLAVE

### *Limitaciones del GBVIMS*

1. NO es una herramienta de manejo de casos: solo recaba datos en un momento dado.
2. No evalúa la calidad de las intervenciones ni de los programas sobre VRG.
3. Los incidentes de VRG registrados reflejan los casos *notificados* y **NO** la prevalencia de VRG en un contexto dado.
4. Debido a que se utiliza Excel, no es adecuado para grandes volúmenes de datos; en caso de que sea necesario consolidar los Registros de incidentes en una base de datos muy grande, se recomienda la creación de una base de datos en Access que pueda importar datos del Registro Excel.
5. Debido a que se utiliza Excel, los campos de datos solo tienen en cuenta las relaciones de uno a uno, con lo cual el Sistema no es muy adecuado para el seguimiento de las relaciones de uno a varios.
6. Dado que en el GBVIMS se consignan solamente los datos de incidentes que se recaban durante la prestación de servicios, no puede usarse para consignar los casos de VRG notificados por terceros. Esto abarca todo incidente en el que la víctima muere antes de solicitar los servicios.
7. El Formulario de admisión inicial es la única fuente de datos; el GBVIMS no fue diseñado para el seguimiento de los casos, como por ejemplo, el seguimiento de un caso a través del sistema judicial a lo largo de un período de tiempo prolongado.

## PUNTOS CLAVE PARA RECORDAR

- Es importante que todas las organizaciones de VRG y los proveedores de servicio recopilen, almacenen, analicen e intercambien información en la forma adecuada. Esta información es fundamental para entender lo que está pasando en cuanto a la notificación de casos de VRG en una zona, para tomar decisiones fundamentadas, planificar las decisiones futuras, mejorar la eficacia de los programas de VRG y la coordinación intersectorial.
- La finalidad del GBVIMS es ayudar a las organizaciones a superar los desafíos de la gestión de datos, mejorar sus procesos de gestión de la información y aprovechar plenamente esa información.



## **¡DETÉNGASE!**

Si todavía no lo ha hecho, imprima el Cuaderno de ejercicios de la Guía del usuario y la clave de respuestas y realice las actividades correspondientes al capítulo 2, antes de pasar al capítulo siguiente.